

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzata

Egyesített Óvoda

1181 Budapest, Kondor Béla sétány 2.

☎:06-1- 290-82-63 📧: intezmenyvezeto@bp18ovoda.hu

OM: 034663

Iktatószám: *ALT/K/13/2024/15*



BP18 EGYESÍTETT ÓVODA

HÁZIREND

A dokumentum készítője:



[Handwritten signature]
Kékesi Szilvia
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Legitimációs záradék.....	3. oldal
2. A házirend hatályossága.....	4. oldal
3. Általános információk az intézményről	4. oldal
4. Az intézmény tevékenysége.....	5. oldal
5. Az intézmény helye a köznevelésben.....	6. oldal
6. Az óvodai felvétel, átvétel, jogviszony megszüntetés eljárásrendje	6. oldal
7. A gyermek nevelése az óvodában	7. oldal
8. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	8. oldal
9. A gyermek joga az óvodában.....	10. oldal
10. Az óvoda szervezeti működése	11. oldal
11. A gyermek étkeztetése az óvodában	12. oldal
12. A szülő kötelességei és jogai az óvodában.....	16. oldal
13. Együttműködés a szülőkkel.....	17. oldal
14. Egészségügyi szabályok az óvodában.....	18. oldal
15. Teendő rendkívüli esemény esetén	18. oldal
16. Óvó- védő előírások az óvodában	18. oldal
17. Családi programok az óvodában	19. oldal
18. Teendő napközben megbetegedő gyermek esetében	19. oldal
19. Otthonról behozott élelmiszerek az óvodában	19. oldal
20. Otthonról behozott tárgyak, játékok, ékszerek.....	19. oldal
21. A jutalmazó, figyelmeztető intézkedések elvei.....	20. oldal
22. Reklámanyagok elhelyezése az intézményben.....	21. oldal

1. számú melléklet: Az adott nevelési évre szóló gyermeki adatokat tartalmazó adatlap

2. számú melléklet: Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

3. számú melléklet: Szülői nyilatkozat a gyermek egészségügyi állapotáról

1. Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója:	034663
A Házirendet készítette:	Kékesi Szilvia igazgató
A Bp18 Egyesített Óvoda és Tagóvodáinak nevelőtestülete a tagóvodaigazgatók képviseletében, 2023. év ...11... hó ...27... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén ...100... %-os igenlő szavazattal a Bp18 Egyesített Óvoda és Tagóvodái Házirendjét elfogadta. A Házirenddel kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.	Dátum: Budapest, 2023.év.11. hó.27.nap Gajdosné Szabó Anita óvodapedagógus/ igazgató helyettes a nevelőtestület képviselője
A Bp18 Egyesített Óvoda és Tagóvodáinak szakmai munkaközössége a szakmai munkaközösség vezetők képviseletében, a Bp18 Egyesített Óvoda és Tagóvodái Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével kapcsolatban) véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.	Dátum: Budapest, 2023.év.11. hó.27.nap Szabóné Karácsonyi Hajnalka óvodapedagógus/ igazgató helyettes a szakmai munkaközösség képviselője
A Bp18 Egyesített Óvoda és Tagóvodáinak szülői képvisellete a szülők képviseletében a Bp18 Egyesített Óvoda és Tagóvodái Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével kapcsolatban) véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A Házirenddel kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.	Dátum: Budapest, 2023.év.11. hó.23.nap Szabó-Zabóczy Mária a Bp18 Egyesített Óvoda szülői szervezet képviselője
Jelen dokumentum többlet pénzügyi kihatással nem bír a fenntartóra.	
..... Kékesi Szilvia igazgató	
Tudomásul vettelt kinyilvánító	
Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata	
Jelen dokumentum hatályos: 2024. január 01. – módosításig/visszavonásig a Bp18 Egyesített Óvodában	

A Házirend a nevelési intézményekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi rendje, az intézmény működésének belső szabályzója, a benne foglaltak betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően.

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Óvoda (a továbbiakban: Bp18 Egyesített Óvoda) házirendje a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, megismerteti a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályokat, azok hatékony érvényesülését a jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, a benne foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, a nevelés, oktatás, gondozás zavartalan megvalósítását, valamint az intézmény közösségi életének megszervezését.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

Ezen dokumentum jogszabályi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet,
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
- valamint, az intézményi SZMSZ rendelkezéseit figyelembe véve, a Bp18 Egyesített Óvoda Színes Világ Pedagógiai Program céljainak megfelelően készült.

2. A házirend hatálya a Bp18 Egyesített Óvoda és Tagóvodáinak vonatkozásában

Személyi hatály:

- az intézménnyel jogviszonyban álló valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és azok szüleire, gondviselőikre,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területére belépőkre, illetve azokra a személyekre, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában,
- valamint azokra a természetes, vagy jogi személyekre, akik az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állnak.

Területi hatály:

- a Bp18 Egyesített Óvoda székhelyére, valamint valamennyi telephelyére (tagintézményére),
- az intézmény által szervezett, a pedagógiai programhoz (tagóvodai programprofilokhoz) kapcsolódó intézményen kívüli rendezvényekre.

Időbeni hatály:

- 2024. január 01-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend a hatályát veszti,
- az elfogadástól visszavonásig érvényes,
- felülvizsgálata évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.

A Házirendet az óvodába lépéskor szóban szülői értekezleten ismerteti a tagóvodavezető, illetve elektronikus formában is megosztásra kerül a szülői zárt csoportokban. Egy nyomtatott példány valamennyi tagintézményben kifüggesztésre kerül.

3. Általános információk az intézményről

Intézmény neve magyarul	BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET PESTSZENTLŐRINC -PESTSZENTIMRE ÖNKORMÁNYZATA EGYESÍTETT ÓVODA
Intézmény neve németül	BUDAPEST HAUPTSTADT PESTSZENTLŐRINCER-PESTSZENTIMRER SELBSTVERWALTUNG XVIII. BEZIRK VEREINIGTER KINDERGARTEN
Az intézmény rövidített neve	BP18 Egyesített Óvoda
Az intézmény székhelyének címe	1181 Budapest, Kondor Béla sétány 2.
Az intézmény adószáma	16924059-2-43
Az intézmény bankszámla száma	10401024-00031259-00000000
Az intézmény OM azonosító száma	034663
Az intézmény telefonszáma	06-1-290 8263
Az intézmény e-mail címe	intezmenyvezeto@bp18ovoda.hu
Az intézményi honlap elérhetősége	www.bp18ovoda.hu
Az intézmény fenntartója	Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata 1184 Budapest, Üllői út 400.
Az intézmény illetékessége, működési területe	Budapest Főváros XVIII. kerület közigazgatási területe, a fenntartó által meghatározott felvételi körzetek szerint

Az egyéb információk megtalálhatók a Bp18 Egyesített Óvodában és valamennyi tagintézményeiben kifüggesztve, illetve az intézmény honlapján az alábbiak szerint:

- intézményvezetés (nevek- igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda- igazgató),
- tagóvodák neve, címe, telefonszámok, e-mail címek.

Az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi dokumentum (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Éves munkaterv) szülőket is érintő része.

4. Az intézmény tevékenysége

Az intézmény közfeladata: óvodai nevelés, óvodai ellátás

Az intézmény alaptevékenysége: az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, mely ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését és az óvodai étkeztetést.

Az intézmény ellátja - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - az Nkt. 4. § 25. pontjában foglalt különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelését az alábbiak szerint:

- **Az enyhe értelmi fogyatékos és egyéb fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátását:**
- a Bp18 Egyesített Óvoda valamennyi tagintézménye biztosítja.
- **A látássérült, gyengén látó gyermekek ellátását:**
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Aprók Falva Tagóvodája biztosítja.
- **A beszéd fogyatékos gyermekek ellátását:**
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Kerekerdő Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Eszterlánc Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Csemete Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentimrei Gyöngyszem Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Lurkó- Liget Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Pitypang Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Szivárvány Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentimrei Vackor Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Vadvirág Tagóvodája,
- a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Zöldike Tagóvodája biztosítja.

- **A kevésbé súlyos hallássérült- nagyothalló gyermekek ellátását:**
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Napraforgó Tagóvodája,
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentimrei Napsugár Tagóvodája biztosítja
- **A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermekek ellátását:**
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Lurkó- liget Tagóvodája biztosítja.
- **Az autizmus spektrumzavarral küzdő gyermekek ellátását:**
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Kerekerdő Tagóvodája,
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Zenevár Tagóvodája,
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentimrei Zöld Liget Tagóvodája biztosítja.
- **A Bp18 Egyesített Óvoda és valamennyi tagintézménye a Budapest, XVIII. kerületi SOFI óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény gyógy és fejlesztőpedagógusaival együttműködve, a körzetébe tartozó enyhe értelmi fogyatékos és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, illetve súlyos okra visszavezethető, súlyos rendellenességgel küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, amennyiben a többi gyermekkel együtt nevelhetők.**
- **Az óvodai nevelés keretében a német nemzetiségi nevelést:**
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Cseperedő Tagóvodája,
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Lurkó- liget Tagóvodája,
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentlőrinci Vándor Tagóvodája,
 - a Bp18 Egyesített Óvoda Pestszentimrei Vackor Tagóvodája látja el.

5. Az intézmény helye a köznevelésben

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése rögzíti, hogy „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, [...] újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”

6. Az óvodai felvétel, átvétel és az óvodai jogviszony megszűnésének eljárásrendje

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés útján történik.
- Az óvodának lehetősége van felvenni azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben (körzet) lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Az óvodai jelentkezés minden év májusában, meghatározott időben és rendben történik. Ennek eljárásrendjét a határidő előtt legalább 30 nappal közleményben nyilvánosságra hozza a fenntartó. (Önkormányzat honlapján, intézmény honlapján és a tagóvodákban a helyben szokásos módon).
- A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhely és tagóvodai csoportszám.
- A szülő/törvényes képviselő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos – szabad férőhely függvényében.
- Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján napi négy órában (8⁰⁰-12⁰⁰-ig) vesz részt az óvodai nevelésben, mely időszáv tekinthető az óvodában neveléssel- oktatással leköttött időnek.
- A szülő köteles a közleményben közzétett időpontban óvodaköteles gyermekét beírni az óvodába.

- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jelentkezéshez szükséges dokumentumok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat,
 - a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
 - a gyermek TAJ kártyája,
 - a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
 - a szülő/ törvényes képviselő személyi és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
 - amennyiben a gyermek rendelkezik szakértői véleménnyel, akkor a dokumentum bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében,
 - a szülők hozzájáruló nyilatkozata gyermekük óvodai felvételével kapcsolatban,
 - amennyiben a lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő cím nem azonos a tényleges életvitelszerű tartózkodási címmel, akkor kérjük bemutatni a fentiekén kívül: a védőnői igazolást, mely a XVIII. kerületben (körzetben) való lakhatást igazolja.
- Az óvodai felvételtől az igazgató dönt a tagóvoda-igazgatók bevonásával.
 - A gyermek elsősorban abba a tagóvodába kerül felvételre/átvételre, amelynek körzetében lakik, illetve szülője dolgozik (munkáltatói igazolás szükséges).
 - A gyermekek csoportba történő besorolásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a tagóvodaigazgató jogosult dönteni, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben meghatározott feltételekkel összhangban.
 - Az óvodába felvett gyermekeket az intézmény a KIR rendszerben a gyermek teljes óvodai jogviszonya alatt nyilvántartja.
 - **A gyermek óvodai jogviszonya csak az alábbi esetekben szűnhet meg:** /Nkt. 53. § (1) bekezdésének a)-d) pontjai/
 - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
 - az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az intézmény igazgatója a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját is.

Az intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a szülővel.

Az intézmény döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A szülő, az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben a Bp18 Egyesített Óvoda honlapján meghatározott időpontban.

Az óvoda igazgatója

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

A nevelési év kezdetén az óvoda valamennyi gyermek esetében az 1. számú mellékletet képező „**Adatlap**” nyomtatványt ad ki, melyen a szülők ismételt megadják a gyermek adatait (az esetleges változások kiszűrése céljából), illetve ezen a dokumentumon nyilatkoznak a szülők arról, hogy rajtuk kívül mely 16. évét betöltött, családtag, illetve 18. életévét betöltött egyéb cselekvőképes (gondnokság alatt nem álló) személy viheti el az intézményből a gyermeket.

7. A gyermek nevelése az óvodában

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell, illetve az óvodában kell hagyni 1 példányt azon gyerekek névsoráról, akik a külső helyszínen részt vesznek.

A gyermekek érkezése és távozása

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak, egyéb nevelőmunkát segítő munkatársnak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki a szülők előzetes nyilatkozata alapján.

Amennyiben a szülők előzetesen nem nyilatkoztak, de élethelyzetük úgy hozza, akkor telefonon is értesíthetik az óvodát, hogy ki fogja elvinni gyermeküket. Ebben az esetben szükséges a gyermekért jövő személy személyi azonosítójának bemutatása. A szülők válása esetén csak érvényes bírósági határozat alapján tagadható meg a gyermek kiadása a törvényes képviselőnek. A szülők válása esetén az óvodában nincs mód a „láthatás” lebonyolítására.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése

- A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni, kivéve, ha a késés rendkívüli okát telefonon jelzik a szülők az intézmény felé.
- Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - fél óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában 2 fő (lehet óvodapedagógus/nevelőmunkát segítő munkatárs) együttesen biztosítja.
- Amennyiben a szülőt (törvényes képviselő) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (törvényes képviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé és nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógus/nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatárs egy fő óvodai alkalmazott kíséretében gyalogosan/ taxival elviszi a Csibész Családvédelmi Központ Gyermek Átmeneti Otthonába, (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 11., telefon: 06-1-296-00-81), és átadja Őt az ott alkalmazásban álló családvédelmi szakembernek, aki a szülők jelentkezéséig biztosítja a gyermek felügyeleti jogát.

Az óvodába érkezés/távozás szabályai

Az óvodai napirendet figyelembe véve a szülők a tevékenységek zavarása nélkül:

reggel: a tagóvoda nyitásától 6³⁰– 9⁰⁰ óráig hozhatják gyermeküket,

délben: 12³⁰ – 13⁰⁰ között vihetik haza (szándékuk szerint),

délután: 14³⁰ - (tagóvodai szintű hatáskörben szabályozva) – 17³⁰- ig a tagóvoda zárásáig vihetik haza gyermeküket.

A gyerekek a tagóvoda nyitása után folyamatosan érkehetnek óvodába, de a napirend zavartalansága, valamint a nevelőmunka eredményessége érdekében legkésőbb 09⁰⁰ óráig érkezzenek meg. A 09⁰⁰ óra után érkező gyermekek részére a tagóvodák már nem tudják biztosítani a tízórait.

A szülők gyermekeiket az az óvodai tevékenységek zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett hozzák/vigyék az óvodából:

A gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak/nevelőmunkát segítő munkatársnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól/ nevelőmunkát segítő munkatárstól kérik és így vigyék haza az óvodából.

8. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

Betegség miatti távolmaradás

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

„51. § (1) Ha a gyermek, [...] beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

Ha a gyermek, [...] betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, [...] beteg, gondoskodik a többi gyermektől, [...] való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, [...] esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, [...] szüleit.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

[..]

(1a)* Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, [...] betegség gyamija miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő, [...] kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, [...] esetében az (1) bekezdés szerinti nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, [...] a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2)* Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, [...] távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, [...] – a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b)* a gyermek, [...] beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, [...] hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d)* a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, [...] időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

[..]

f)* azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a)* Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, [...] kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b)* Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, [...] betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, [...] kezelőorvosa, ennek hiányában, jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c)* A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, [...] az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d)* A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

[..]

(3) Ha a gyermek, [...] távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. [...]

(4)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, [...] az óvoda igazgatója, [...] – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a)* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

[..]

(4a)* Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, [...] haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, [...] veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, [...] kapcsolatos, továbbá a gyermek, [...] érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

[..]

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen*

a)* az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

[..]"

4/2000. (II.25.) EüM rendelet „4. § (9)* Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, [..]történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, vagy jogszabály alapján orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek, [..] ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, úgy ezen tényeket

a) a szülő, [..] kérésére a háziorvos vagy házi gyermekorvos igazolja, ha a gyermek, [..] e körülmények fennállásáról a kezelőorvosától igazolást nem kapott."

- Az óvodából betegen (lázás állapot (38C fok), hányás, hasmenés, torokfájás, váladékókozó szembetegség, bőrkiütés, gennyes fül - és orrfolyás) hazaadott gyermek, kizárólag orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Beteg gyermek esetében az orvos határozza meg, hogy mennyi ideig nem látogathatja az intézményt.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Az igazolást a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján át kell adni az óvodapedagógusnak.
- Orvosi igazolás hiányában az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- E-orvosi igazolás esetén is a fenti eljárásrend alkalmazandó, a betegség utáni első óvodai nap előtti napon az óvoda részére elektronikusan továbbítani kell az orvos által elektronikusan küldött igazolást.
- Amennyiben ez nem kivitelezhető, reggel a szülő a telefonján bemutatja az orvos által elküldött igazolást, melyet a legrövidebb időn belül papíralapon / elektronikusan meg kell küldeni az óvoda hivatalos e- mail címére.

A szülő előzetes írásbeli kérelme esetén történő távolmaradás

A kérelemben leírt napok időtartamára a gyermek hiányzása igazoltnak tekinthető az alábbiak alapján:

- a kérelmet legkésőbb a hiányzást megelőző napon át kell adni a gyermeket nevelő óvodapedagógusoknak az óvoda által használt 2. számú mellékletet képező nyomtatványon,
- két hétnél hosszabb időre történő szülői kikérést a nyomtatványon indokolni is szükséges, melyen a tagóvoda-igazgató engedélyt ad a távolmaradásra,
- **a gyermek betegsége esetén** - a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján,
- **a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.**

Egyéb esetekben, amennyiben a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A szülők által igazolható napok száma egy adott nevelési évben 40 munkanap, melybe nem számít bele az iskolai szünetek rendjéhez igazított mindenkori szünetek időszaka (őszi, téli, tavaszi, nyári), illetve az intézmény által az éves munkatervben előre meghatározott nevelés nélküli szakmai napok (5 nap). Ezeket az időszakokat nem kell a szülőknek külön igazolni, mivel az óvoda által kiadott közös listán nyilatkoznak arról, hogy gyermekük ellátásáról otthonukban gondoskodni tudnak a megadott időszakban. Amennyiben a listán a szülők úgy nyilatkoztak, hogy kérik az óvodai ellátást, azonban ez megváltozik, a 2. számú melléklet kitöltésével szükséges igazolni.

9. A gyermek joga az óvodában

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Az óvodában rendelkezésre álló helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket az óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartása idejében, a napirendnek megfelelően igénybe vegye, óvodapedagógus/ nevelőmunkát segítő munkatárs felügyelete mellett.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

10. Az óvoda szervezeti működése

Nevelési év meghatározása: adott év szeptember 01- től, következő év augusztus 31-ig tart.

Az intézmény hétfőtől-péntekig, öt napos munkarendben folyamatosan működik és az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Napi nyitva tartás:

6⁰⁰-18⁰⁰-ig (üzemidő), ezen belül a gyermekek fogadása: reggel 6³⁰- délután 17³⁰-ig tart.

A kora reggeli, valamint a késő délutáni gyermek felügyeletet ügyeleti rendszerben oldják meg a tagóvodák.

A nevelési éven belül a nyári élet időszaka: a mindenkor hatályos, tanév rendjére vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározott iskolai tanév rendjéhez igazodva, összevont óvodai feladatellátással, mely alapján a tagóvodák csoportjaikat létszámtól függően átszervezhetik, erről a szülőt/gondviselőt tájékoztatják.

Nyári zárás ideje: 4 hét, melynek időpontja évente változik (1. illetve 2. turnus).

A tagóvodák nyári zárva tartását a fenntartó döntése határozza meg, a pontos időintervallumról minden év február 15-ig tájékoztatják a szülőket.

A nyári zárás idejére, a szülők kérésére ügyelet igényelhető, szükség esetén másik tagintézményben biztosítanak ellátást.

A tagóvodákban őszi, téli, tavaszi szünet nincs. A mindenkor hatályos tanév rendjére vonatkozó miniszteri rendeletben meghatározottakra figyelemmel, az iskolai szünetekhez igazodva a tagóvodák felméri az óvodai elhelyezési igényeket, az esetleges csoportátszervezésekről a szülőket/gondviselőket tájékoztatják. Összevonáskor az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezük előtérbe.

A mindenkori iskolai téli szünet ideje alatt a fenntartó dönthet az óvodák zárva tartásáról, ebben az esetben két kerületi tagóvoda (minden évben változó) biztosít ügyeletet, előzetes egyeztetés alapján. Erről minden év november 1-ig tájékoztatják a szülőket a tagintézmények.

A **reggeli beérkezés** folyamatos, azonban a tevékenységekben való részvétel miatt a javasolt beérkezési időpont 8⁰⁰. A gyermekeket az óvodába érkezéskor minden esetben személyesen át kell adni az óvodapedagógusoknak/ nevelőmunkát segítő munkatársaknak. Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus/ nevelőmunkát segítő munkatárs nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Általános hetirend és napirend az óvodában

Az óvodai nevelés céljainak és feladatainak ismeretében a hetirend, napirend, csoportszervezés alakítását a gyermekek igényeinek figyelembevételével végezzük, biztosítjuk a rugalmasságot. A napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket a párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésére, szervezésére. Az óvodai élet szervezésénél biztosítjuk a gyermeki jogokat. Érvényesítjük az egyéni differenciált bánásmód pedagógiai elveit (ezen belül felzárkóztatás/tehetséggondozás).

Céltudatos tervezéssel alakítjuk ki a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását, amely lehetővé teszi a szokásrendszer kialakítását, és szabad teret enged a gyermeki tevékenységek kibontakoztatásához.

A napirend és a hetirend tervezésénél figyelembe vesszük a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítását. A hetirend és napirend biztosítja a gyermekek számára a biztonságot, a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

A **hetirend** kialakítása az óvodapedagógusok feladata. A gyermek csoport és a gyermekek képességeinek, igényeinek figyelembevételével, az óvodai életet befolyásoló tényezők hatása lehetőséget ad nemcsak a kezdeményezések helyeinek, de az időkeretének a változtatására is.

Általános napirend az óvodában

06 ³⁰ – 08 ⁰⁰	gyermekek fogadása / szabad játék
08 ⁰⁰ – 09 ⁰⁰	folyamatos tízórai / gyermekek fogadása / szabad játék
09 ⁰⁰ – 10 ³⁰	szabad játék / tevékenységek a pedagógiai programunk szellemében
10 ³⁰ – 11 ³⁰	udvari játék / szabad levegőn végzett tevékenységek, séták (rossz idő esetén, csoportszobai mozgásos tevékenység / szabad játék)
11 ³⁰ – 13 ⁰⁰	gondozási feladatok / étkezés körüli teendők / ebéd
13 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	pihenés / alvás (ágynyugalom)
15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	ébredés / gondozási feladatok / uzsonna
16 ⁰⁰ – 17 ³⁰	szabad játék / egyéni fejlesztés

A tagintézmények rugalmas napirendet követnek, figyelembe veszik a Pedagógiai Program alapelveit a csoportok szokásait, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezéséért az óvodapedagógusok felelnek, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést, indokolt esetben a tagóvodavezető engedélyezhet. A részletes hetirendről és napirendről a tagóvodák adnak tájékoztatást.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap/nevelési év, ennek felhasználását munkatervükben rögzítik a tagóvodák. A nevelési év elején (szülői értekezlet) tájékoztatják a szülőket/gondviselőket a várható időpontokról.

A nevelés nélküli munkanapról – a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése alapján – legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően írásban is tájékoztatják a szülőket a tagóvodák.

A **kerületi szintű nevelés nélküli munkanapok** esetén az intézményvezető ügyeletes óvodát jelöl ki a szülői igények ellátására.

Tagintézményi szintű nevelés nélküli munkanapok esetén - a szülői igények alapján - a tagóvoda-igazgató dönt az ügyelet helyben történő megszervezéséről vagy egy másik tagóvodában történő ellátás megszervezéséről.

11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja rögzíti, hogy az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.

Tízórai	08 ⁰⁰ – 09 ⁰⁰ óráig a szükségleteknek megfelelően folyamatosan szervezett, a tagóvoda csoportjainak napirendjéhez igazodóan
Ebéd	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ óráig
Uzsonna	15 ¹⁵ – 16 ⁰⁰ óráig

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvodás gyermek étrendjét szigorú szabályok szerint, a fejlődésben lévő 3-7 éves korosztály specifikumának megfelelően (vitamin, fehérje) állítja össze a közétkeztetést ellátó cég.

A tagóvodák konyhái tálaló konyhák, az ételféleségekből az ételmintákat a HACCP szabályozásnak megfelelően 72 órán keresztül megőrzik.

Az ételallergiával és diabétesszel élő gyermekek egészségvédelme érdekében az Nkt. 25. § (5a) bekezdése alapján a köznevelési intézménynek biztosítania kell

„a) a 62. § (1a)–(1e) bekezdése szerint a diabétesszel élő, valamint

b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

(5b)– A szülő, törvényes képviselő, [...] az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, [...] létesítésekor tájékoztatja.

(5c)– Ha a szülő, törvényes képviselő, [...] az (5a) bekezdés a) és b) pontja szerinti körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, [...] létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, [...] a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatja.

(5d)– A köznevelési intézmény az (5a) bekezdés

a) a) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, [...] kapott adatokat a 41. § (10) bekezdése szerint,

b) b) pontja szerinti körülménnyel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, [...] kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.”

Eljárásrend ételallergiával élő gyermekek esetében

- Az ételmezést biztosító konyha kizárólag szakorvosi vélemény alapján napi háromszori diétás étkezést biztosít a speciális étkezési igényű gyermekek számára.
- A tárolás során a speciálisan az adott ételallergiának megfelelő étel a szervezett közétkeztetésben biztosított normál és diétás étellel nem keveredhet és az általános ételtárolási higiénés szabályokat itt is be kell tartani.
- A gyermekek által használt, külön tárolt étkezési eszközök (tányérok, pohár, evőeszközök) a fogyasztói edény mosogatóban, fertőtlenítőszeres mosogatóval alkalmazásával elmosogatható.
- Az étkeztetéseket úgy kell végezni, hogy az étkezőknek ne legyen módjuk a normál étellel és egyéb más diétás étellel egymás közt cserélni.
- A diéta szükségességét megalapozó érvényes szakorvosi igazolást a szülőknek be kell mutatni, annak másolati példányát meg kell őrizni az intézményben minden esetben.

Eljárásrend anafilaxiás allergiával élő gyermekek esetében

- A szülők/ törvényes képviselők az óvodai jogviszony létesítése előtt, a beiratkozáskor nyilatkoznak arról a tényről, hogy gyermekük anafilaxiás allergiával élnek, a nyilatkozat mellé a szakorvos által kiállított alátámasztó dokumentumot is mellékelik.
- A benyújtott dokumentumok alapján történik gyermek óvodai étkezésének megrendelése.

- Az óvodai étkezés nagy körültekintést igényel a gyermek nevelését ellátó, valamennyi óvodai munkatárstól (HACCP szabályok, az étkezéssel kapcsolatos utasítások, tállalási folyamatok betartása stb.).
- Az életmentő injekciót a szülők/ törvényes képviselők kötelessége biztosítani az intézmény számára, melyet egy minden munkavállaló által ismert, elkülönített helyen szükséges tárolni, a gyermek nevével ellátott dobozban, melyen jól látható a szavatosság lejártának időpontja.
- A szavatosság figyelemmel kísérése a szülők/ gondviselők és az óvodai munkatársak közös felelőssége.
- A használt, illetve esetlegesen lejárt szavatosságú EpiPen injekciót az óvoda a szülők számára visszaadja, akik gondoskodnak a veszélyes hulladék tárolóba való eljuttatásáról.

A 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. § (2a) bekezdése alapján „*a nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.*”

Eljárásrend ételallergiás gyermek esetében, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkeztetése

- A szülők csak az óvoda igazgatójával és tagóvoda- igazgatójával előre leegyeztetett módon vihetik be a fogyasztásra elkészített reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát.
- A tárolás során a bevitt étel a szervezett közétkeztetésben biztosított normál és diétás étellel nem keveredhet és az általános ételtárolási higiénés szabályokat itt is be kell tartani.
- Az óvodai tállalókonyhában elhelyezett hűtőszekrényben jól elkülönítetten, jelölt módon találhatóak az egyedi étkeztetést biztosító tároló dobozok.
- A szülő csak tiszta állapotban lévő tárolókban viheti be az intézménybe a gyermek ellátására szolgáló ételt, mely ellenőrzése a tagóvoda-igazgató feladata.
- A megmaradt ételt másnapra eltenni nem lehet.
- A gyermekek által használt, külön tárolt étkezési eszközök (tányérok, pohár, evőeszközök) a fogyasztói edény mosogatóban, fertőtlenítőszeres mosogató alkalmazásával elmosogatható.
- Az étkeztetéseket úgy kell végezni, hogy az étkezőknek ne legyen módjuk a normál étellel és egyéb más diétás étellel egymás közt cserélni.
- A diéta szükségességét megalapozó érvényes szakorvosi igazolást a szülőknek be kell mutatni, annak másolati példányát meg kell őrizni az intézményben minden esetben.

Étkezési térítési díjfizetés

A havi étkezési térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Az étkezési térítési díj **készpénzben** történő kiegyenlítésére **NINCS lehetőség**.

Gyermeke intézményi étkezési térítési díját –a szülők/ törvényes képviselők választása alapján – **átutalással** vagy **online bankkártyás** fizetéssel teljesítheti.

Az étkezési térítési díjat a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének Térítési díj rendelete alapján a szolgáltatás igénybevételét megelőző hónapban kell megfizetni.

Banki átutalási és online bankkártyás fizetési móddal kapcsolatos fontosabb teendők és tudnivalók:

Az átutalással vagy online bankkártyás fizetéssel történő étkezési térítési díj fizetéséhez „Nyilatkozat” kitöltése és gyermeke tagóvodájában történő leadása szükséges.

Az átutalásos számla minden hónap harmadik munkanapjáig kiállításra kerül (az online fizetést választók részére is átutalásos számla kerül kiállításra), mely a kiállítást követő 3-5 munkanapon belül a tagóvodában átvehető. A számla elkészültéről rendszerünk egy automatikus értesítést küld az Ön, nyilatkozatában megadott e-mail címére. Az e-mailben az átutalás teljesítéséhez szükséges minden adat és azonosító megtalálható.

Az intézmény bankszámlaszáma: 10401024-00031259-00000000

Az utalás beazonosítása érdekében a számlán szereplő összeg utalásakor minden esetben a számla azonosítóját (és nem a számla számát) a számlán megadott formátumban (az azonosító megtalálható az értesítő e-mailben is) az utalás közlemény rovatában kötelező feltüntetni, ennek hiányában az átutalás beazonosíthatatlanná válik, és az átutalt összeg 5 munkanapon belül visszautalásra kerül a kezdeményező bankszámla számra.

Online bankkártyás fizetés menete:

A Menza Pure online szülői felület használata regisztrált e-mail címhez kötött, a regisztráció a Tagóvodákban tehető meg a szükséges nyomtatvány (Nyilatkozat online regisztráció) kitöltésével és leadásával.

Első alkalommal 18ovi.eny.hu oldalra történő belépéshez az „elfelejtett jelszó” funkciót kell alkalmazni, majd az e-mail cím megadása szükséges, amelyről a nyilatkozat szól, amelyre az utalásról szóló értesítő érkezik. A program automatikusan küld a regisztrált e-mail címre egy egyszer használatos jelszót, melyet az első belépéskor javasolt megváltoztatni.

A Menza Pure szülői felületre történő belépést követően, a számlák menüpontra kattintva megjelenik a befizetendő számla. A számla adatai mellett található „Befizetés” ikonra kattintva a bank fizető felületére navigál a program, ahol a bankkártya adatok megadását követően teljesíthető a befizetés.

További információk:

A határidőn belül megérkezett és beazonosított kifizetésekről rendszerünk egy automatikus értesítést küld az Ön, nyilatkozatában megadott e-mail címére.

A fizetési határidőn túli, valamint nem a számlán szereplő összeg (kérjük, ne kerekítsenek!) utalása esetén, a befizetett összeg visszautalásra kerül 5 munkanapon belül a kezdeményező fél számlájára.

A ki nem fizetett, vagy a fentiekben felsorolt okok miatt kiegyenlített számlákról a fizetési határidő lejártát követő munkanapon sztornó számlát állítunk ki, mely a kiállítást követő 3-5 munkanapon belül a tagóvodában átvehető. A sztornó számla kiállításáról rendszerünk szintén egy automatikus értesítést küld az Ön, nyilatkozatában megadott e-mail címére.

Kérjük, a fizetési határidő lejártát követően átutalást ne kezdeményezzen, mert az utalt összeg MINDEN esetben visszautalásra kerül!

A fizetési határidő lejártá után az adott hónapban utalásra már nincs lehetőség. Ebben az esetben a határidő lejártát követő 3 munkanapon belül lehetőség van a BP18 Egyesített Óvoda (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 2.) központjában a számla bankkártyával történő kiegyenlítésére.

Amennyiben a határidő lejártát követő 3 munkanapon belül sem kerül kiegyenlítésre az étkezési térítési díj, akkor már csak telefonon történő külön időpontegyeztetés után lesz lehetőség a bankkártyával történő befizetésre.

Ebben az esetben - tekintettel az étkezés befizetése és az étkezés megrendelésére vonatkozó szabályok betartására - a folyamat 3-5 munkanapot is igénybe vehet, mely hatással lehet ez ellátás biztosítására, ami azt jelenti, hogy azokon a napokon étkezést nem tudunk biztosítani a gyermeknek.

Az óvodai nevelés a kötelező napi 4 óra időtartamban (étkezés biztosítása nélkül) ezeken a napokon is igénybe vehető.

Az átutalásos számlák minden esetben teljes hónapra kerülnek kiállításra, igazodva a tagóvoda nyitvatartási rendjéhez, az ettől eltérő étkezési igényeket (pl. tört hónapra történő befizetés) nem tudjuk figyelembe venni.

A megrendelt étkezés módosítása (lemondás/ visszarendelés) a tagóvodákban kialakított szokásnak megfelelően lehetséges, melyről a tagóvodavezetők év elején tájékoztatják a szülőket.

- e-mailben (leginkább preferált lemondási mód)
- telefonon (tagóvodák szerint meghatározható)
- illetve egyéb, helyben szokásos módon (pl. füzetbe történő beírás)

A lemondás tartalmazza:

- a gyermek nevét, a csoport elnevezését ahová jár,
- a hiányzás okát,
- a lemondani kívánt idő intervallumot.

Kizárólag a munkanapokon reggel 8⁴⁵-ig bejelentett lemondást tudja az óvoda a következő étkeztetési naptól érvényesíteni, a 8⁴⁵ után beérkező jelzések esetén a módosításra 1 munkanappal későbbi időponttól van lehetőség. A lemondott étkezések térítési díja a következő havi fizetendő étkezési térítési díjában kerül jóváírásra.

Az étkezések megrendelése a befizetések/igénylések alapján történik.

Mindegyik óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek esetében (100%-os térítési díjkedvezményben részesülő; valamint a támogatott étkezési térítési díjat fizető gyermekek) a gyermek betegsége, vagy igazolt távolmaradása miatt igénybe nem vett étkezési napokat a szülőnek kötelessége lemondania munkanapokon reggel, legkésőbb 8⁴⁵-ig.

Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezése - a távollét 3. napjától – automatikusan lemondásra kerül, (pl: hiányzik a gyermek hétfőn, nem jelenik meg kedden 9⁰⁰-ig, kedden lemondásra kerül a szerda, szerdán a csütörtök....) mindaddig, míg a szülő gyermeke étkezését újra meg nem rendeli. Ezen időszak alatt a gyermekek étkezése nem megoldott az óvodában, azonban 8⁰⁰-12⁰⁰-ig jogosult részt venni az óvodai foglalkozásokon.

Péntekről hétfőre nem folytatódik az étkezés lemondása, újra biztosított a gyermek étkezése.

A 100 %-os normatív kedvezményben részesülő gyermek esetében is a gyermek betegsége, vagy igazolt távolmaradása miatt igénybe nem vett étkezést a szülőnek kötelessége lemondania reggel, legkésőbb munkanapokon 8⁴⁵ óráig.

Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezése- legkésőbb a távollét 3. napjától- automatikusan lemondásra kerül, mindaddig, amíg a szülő gyermeke ebédjét az előző bekezdésben említettek szerint tagóvodában újra meg nem rendeli. A mulasztás miatti lemondott időszak alatt a gyermekek étkeztetése nem megoldott az óvodában.

Amennyiben a gyermek részére nem történik további befizetés (költözés, egyéb ok) – vagyis a jóváírás (levonás) nem lehetséges, a túlfizetés összegét a szülő értesítése után, az általa megadott folyószámlára visszautaljuk.

A bejelentés/lemondás elmulasztása esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A nyári időszakban képződött térítési díj túlfizetés a következő nevelési évben, szeptemberben kerül visszafizetésre. Az iskolába távozó gyermekek esetében is, a szülő értesítése után, az esetleges nyári lemondásokból keletkező túlfizetés, a szülő által megadott folyószámlára kerül visszautalásra.

A 100 %-os normatív kedvezmény

Az ingyenes étkezés igényléséhez a kötelezett (szülő, stb.) kizárólag a *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról* szóló kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be az intézménynek.

A kötelezett (szülő, stb.) a nyilatkozatot bármikor benyújthatja, azonban az ingyenesség visszamenőleg egyedül a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetén kerül megállapításra. Az összes többi esetben a kérelem benyújtását követő munkanaptól étkezhet térítésmentesen a gyermek.

A nyilatkozat a tagóvodában kérhető vagy az intézmény honlapjáról letölthető.

A térítésmentes étkezés azokban az esetekben igényelhető, ha a gyermek:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Tájékoztatjuk, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak alapján az étkezési szolgáltatás biztosítása során természetes személyek adatkezelésére kerül sor, melyre vonatkozó adatkezelési tájékoztató elérhető a tagintézményben és a tagintézmény honlapján.

12. A szülő kötelességei és jogai az óvodában

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, nevelőmunkát segítő munkatársai és egyéb alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére.

Amennyiben az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga, hogy:

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, tagóvoda-igazgatója, nevelőtestülete, pedagógusa megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója/ tagóvoda-igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

13. Együttműködés a szülőkkel

A Bp18 Egyesített Óvodában és tagintézményeiben a szülők, jogaik érvényesítése érdekében szülői szervezetet, közösséget hozhatnak létre. A szülői szervezet maga dönt képviselőinek megválasztásáról, figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet, valamint a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő (óvodai, illetve csoportszinten az összlétszám 80 %-a) bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor tanácskozási joggal rendelkezik.

A gyermekekkel kapcsolatos hivatalos ügyek intézése, a jogviszony keletkezése után:

- A gyermekkel kapcsolatban információt, csak a gyermek csoportjához tartozó óvodapedagógustól, illetve a tagóvoda-igazgatótól kérjenek.
- Fogadóóra iránti igény esetén, minden esetben előzetes időpont egyeztetés szükséges, mind az igazgató, a tagóvoda-igazgató, illetve az óvodapedagógus esetében is.
- Az óvodapedagógusok minden szülőt szívesen látnak szülői igény esetén, a fogadóórán, azonban Ők is kezdeményezhetik a fogadóóra tartását a gyermek óvodai nevelésével kapcsolatban felmerülő problémák esetében.
- Az óvodapedagógusok, évente több alkalommal lehetőséget biztosítanak a szülők számára, a gyermekük egyéni fejlődésével kapcsolatos tájékoztatásra.
- Gyermekekkel kapcsolatos, azonnali ügyintézését kívánó esetekben, amennyiben az óvodapedagógusokkal gyermekük ügyében kívánnak beszélni, azt a csoportban dolgozó óvodapedagógusok munkarendjéhez igazodva bonyolítsák le. Egyéb esetekben a telefonszám felvevő nevelőmunkát segítő munkatárs átadja az üzeneteket az óvodapedagógusok számára.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

- Konfliktus, ellentét, panasz esetén, mindenképp keressék fel az adott óvodapedagógust, amennyiben szükségét látják a tagóvoda-igazgatót, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Amennyiben továbbra sem sikerült a problémát rendezni az adott tagintézményben és továbbra is panasszal élnek akkor keressék meg a Bp18 Egyesített Óvoda igazgatóját.

Az intézményben a fakultatív hit- és vallásoktatás a szülői igényeket figyelembe véve, kizárólag a délutáni órákban, az óvodai működési rendhez alkalmazkodva szervezhető meg, az egyházi felekezethez tartozó személy előzetes megkeresése által. A hit- és vallásoktatás helyszínét úgy biztosítjuk, hogy csak azon gyermekek vegyenek részt rajta, akinek a szülője erre igényt tart.

14. Egészségügyi szabályok az óvodában

Beteg, gyógyszer szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Minden nevelési év kezdetén a szülőknek nyilatkozni szükséges „A gyermek megfelelő egészségügyi állapotáról” szóló **3. számú melléklet szerint.** A megbetegedést, illetve annak jellegét kérjük, szíveskedjenek bejelenteni a tagóvodában szokásos módon.

Az óvodapedagógusok semmiféle gyógyszert, homeopátiás szert, köhögéscsillapítót, szemcseppet, orrcseppet stb. nem adhatnak be a gyerekeknek, kivétel, az életveszélyes állapotot megszüntető anafilaxiás sokk esetén alkalmazandó EpiPen injekció, epilepszia elleni kúp, szteroidos kúp krupp roham esetén, inzulin a cukorbetegség esetében melyet a gyermekektől elzárt helyen tartunk és szülői/törvényes képviselői meghatalmazás és orvosi javaslat szükséges a beadásukhoz.

Lázcsillapításra Nurofen szuszpenziót adhat be a gyermek felügyeletét ellátó a gyermeknek, a szülők előzetes nyilatkozata alapján, hogy hozzájárulnak, a gyermek lázcsillapításához 38 C fok feletti láz esetén.

Amennyiben a gyermeket óvodai nevelési időn kívül baleset, sérülés éri, kérjük a szülőket, erről az óvodapedagógusokat tájékoztatni szíveskedjenek, hogy az óvodapedagógusok megfelelően tudjanak intézkedni abban az esetben, ha ezt esetlegesen a gyermek állapota indokolttá teszi (pl: rosszulletés esetén). Amennyiben a gyermek orvosi ellátásban is részesült, orvosi igazolás, illetve kórházi záró jelentés bemutatása szükséges. Amennyiben a kórházi zárójelentésen szerepel a „megfigyelés otthonában X óra időtartamra” című kitétel, ezt az időszakot kizárólag az otthonában töltheti a gyermek, az óvoda nem vállalhatja át.

Egészségügyi szempontok miatt a gyermekek öltöztetése a folyosón történik, a mosdóba és a csoportszobába a higiénés szabályokat betartva csak a cipővédővel, illetve váltócipővel lehet belépni. A gyermekeknek szükség van csoportszobai váltócipőre (ami papucs nem lehet a balesetveszély miatt), váltóruhára, tornafelszerelésre (pamut póló, nadrág, csúszásmentes váltócipő), udvari öltözékre, hogy a gyermek ne abban a ruhában étkezzen és pihenjen, amelyben az udvaron játszott), valamint szükség esetén az átöltözéshez tartalék ruhaneműre, az időjárásnak megfelelő öltözékre.

15. Teendő rendkívüli események esetén

Az igazgató/ tagóvoda-igazgató akadályoztatása (távolléte) esetén, az éves munkatervben rögzített felelős vezetői helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust, intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik. A rendőrség, katasztrófa védelem (tűzoltóság), megérkezéséig a gyermekek az óvodai dolgozók vezetésével, a tűzriadó tervnek megfelelően, pontos létszámellenőrzés után hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, a rendőrség, katasztrófa védelem érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az igazgató/ tagóvoda-igazgató akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett. A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót. A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, az igazgató/ tagóvoda-igazgató, illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Bármilyen jellegű fent említett, illetve más rendkívüli esemény esetén az elsődleges feladat az illetékes szakhatóság (rendőrség, katasztrófa védelem), illetve az igazgató értesítése, mely a tagóvodaigazgató feladata. A tagóvoda-igazgató távollétében a helyettesítési rendnek megfelelően az adott óvodapedagógus látja el ezt a feladatot.

16. Óvó-védő előírások az óvodában tartózkodás során

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye. A gyermekekre felügyelő óvodapedagógus/ nevelőmunkát segítő munkatárs feladata, hogy a nevelési időben történő legenyhébb sérülésről is tájékoztassa a szülőt még az adott napon, valamint ezt a szülő is tegye meg az óvodába érkezéskor.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások, séták előtt, illetve egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban, a gyermekek életkorának megfelelően ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat. A balesetek megelőzése érdekében fontos, hogy az óvoda területének elhagyásáig (óvoda épület, udvar), valamennyi az óvodába belépő, jogvisztonnyal rendelkező, illetve a jogvisztonnyal nem rendelkező személyek is betartsák az óvoda szokás és szabályrendszerét, a biztonsági, óvó-védő szabályokat, a helyiségek és az óvoda berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használatát nem csak a napi élet során, hanem az óvodai rendezvények alkalmával is.

Kérjük, minden esetben jelezzék a gyermekekre felügyelő óvodapedagógusnak/ nevelőmunkát segítő munkatársnak az óvodába érkezésüket és az óvodából való távozásukat, adják át, illetve vegyék át az óvodapedagógusoktól gyermekeiket. Kíséret nélkül nem közlekedhetnek az óvoda területén a gyermekek. A kerékpárokat és egyéb sporteszközöket érkezéskor és hazamenetelkor csak az óvoda területén kívül használják. Ezeket az eszközöket napközben az óvoda által kijelölt helyen lehet tárolni, illetve a használatuk ilyenkor kizárólag óvodapedagógus felügyelete mellett lehetséges.

A gyermekek szülőnek való átadása után történő balesetek bekövetkeztéért a szülő a felelős.

Az óvoda udvara nem közjátsszótér, óvodapedagógus/ nevelőmunkát segítő munkatárs felügyelete nélkül ott gyermek nem tartózkodhat még szülővel sem. Az óvoda udvarán kizárólag azok a gyermekek tartózkodhatnak, játszhatnak akik felügyeletét óvodapedagógus/ nevelőmunkát segítő munkatárs biztosítja. Az óvodapedagógusok/ nevelőmunkát segítő munkatársak csak az óvodával jogvisztonnyban álló gyermekekért vállalnak felelősséget, ezért kérjük a testvérekre minden esetben fokozottan figyeljenek. A gyermek biztonságát veszélyeztető, nem cselekvőképes állapotban lévő hozzátartozónak az óvodapedagógusok/ pedagógiai munkát segítő munkatársak megtagadhatják a gyermek kiadását. A gyermekek biztonsága érdekében minden esetben rendeltetésszerűen használják a kapu és az ajtók biztonsági zárjait.

Az intézmény egész területén, illetve a bejáratától 5 méteres körzetben tilos a dohányzás.

17. Családi programok a tagintézményekben

A tagóvoda napi nyitva tartása alatt, a tagóvoda által szervezett családi programokon a gyermekek részvétele kizárólag szülői felügyelettel történik. A tevékenységek óvodapedagógusi/ nevelőmunkát segítő munkatársi irányítással zajlanak. Azok a gyermekek, akiknek szülei/ törvényes képviselői nem tudnak, vagy nem kívánnak részt venni a programon, a műszakban lévő óvodapedagógus/ nevelőmunkát segítő munkatárs felügyeletével, a napirendnek megfelelően tevékenykednek.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést a tagóvodavezető engedélyezi.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú tagóvodai **nyílt nap** tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről helyben szokásos módon nyújtanak tájékoztatást a tagóvodák.

18. Teendő napközben megbetegedő gyermek esetén:

A szülő azonnali értesítése telefonon, a gyermek haladéktalan ellátása, láz esetén a láz csillapításának megkezdése, szülői meghatalmazás alapján. A szülő/ törvényes képviselő az óvoda értesítése után, köteles a lehető legrövidebb időn belül beteg gyermekéért jönni, és orvoshoz vinni. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába.

Baleset esetén, elsődleges feladat a mentő hívása, majd a szülők, a tagóvoda-igazgató, illetve az igazgató értesítése. Amennyiben mentővel való szállításra kerül sor, az óvodapedagógus elkíséri a gyermeket.

19. Otthonról behozott élelmiszerek az óvodában

Szülői igény alapján, születés - és névnapok, illetve egyéb óvodai események alkalmával lehetőség van az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt, felbontatlan termékek behozatalára, melyek lehetnek:

- száraz, előre csomagolt sütemények, melyeken a csomagoláson jól látható a szavatossági idő, illetve az allergének is jelölve vannak,
- cukrászdai, illetve egyéb helyről származó süteményeket, működési engedéllyel és HACCP rendszerrel rendelkező üzletből fogadhat be az óvoda,
 - a hűtőlánc folyamatosságának érdekében a számlával/ blokkal szükséges igazolni a vásárlás pontos időpontját (óra, perc),
 - sütemény vásárlása és az óvodába érkezése közötti időtartam nem haladhatja meg a 30 percet,
 - mellékelve van az allergének listája,
 - a cukrászati termékekből minden esetben ételminta vétele szükséges,
- gyümölcs - és zöldségfélék, melyek esetében, minden esetben szülői nyilatkozat szükséges, hogy a fogyasztásra behozott zöldségeket és gyümölcsöket legálisan működő kereskedésben vette, illetve saját termelésű esetén a kötelező élelmezés-egészségügyi, várározási időt betartotta-e az utolsó permetezés óta, eltelt a kötelező várározási idő.

Az öltöző szekrényekben ételt, italt ne tároljanak, valamint, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel és egyéb élelmiszerekkel, üdítőkkel.

A gyermekek kulturált étkezését a csoportszobában a kis és nagy étkezések alatt biztosítjuk. Nevelőtestületünk nem tartja etikusnak a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermekek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, nyalóka, cukorka, sütemény, stb.) fogyasztanak, ez érdekében otthonról származó élelmiszereket úgy adják oda gyermekeiknek, hogy még mielőtt beérkeznek, elfogyaszthassák, illetve akkor, amikor kiléptek az óvodából.

20. Otthonról behozott tárgyak, játékok az óvodában

A gyermekek biztonságérzetének illetve az otthonhoz való kötődés erősítése céljából az **alváshoz igényelt kisméretű „plüss figura” / vékony párna / kis takaró behozható** az óvodába.

Kiscsoportba beszkó gyermekeknél az alváshoz igényelt cumit tiszta, zárható, jellel ellátott tartóban reggel a helyben szokásos módon, az arra kijelölt helyre, vagy a gyermeket átvevő személynek lehet átadni, majd délután ugyanilyen módon kerül vissza a szülőkhöz.

A cumit a szülők lehetőleg az óvoda területén ne adják gyermekük szájába, sem az érkezéskor, sem a távozáskor. Véleményünk szerint csoportszobáink játékelátottság szempontjából jól felszereltek, rendelkezünk a 3-7 éves korosztály életkori sajátosságainak megfelelő játékeszközökkel, ezért otthonról hozott játékokra, eszközökre nincs szükség, kivétel mesekönyvek, illetve értelmi képességet fejlesztő „okosító játékok”. Ezen játékok behozatalának lehetőségét és rendjét a tagóvodák külön szabályozhatják, melyről az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

Az ékszerekért (fülbevaló), az érzékszervek működését elősegítő eszközökért (szemüveg és hallókészülék), valamint a behozott játékokért az óvoda nem tud felelősséget vállalni. A fülbevalón kívül egyéb ékszert a gyermek nem viselhet az intézményben a balesetveszély miatt.

21. Jutalmazó és fegyelmező (figyelmeztető) intézkedések formái és elvei

Jutalmazó intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközti,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- szóbeli dicséret egyénnek/ csoportnak,
- simogatás, ölelés,
- feladatok, megbízások adása.

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Óvodásoknak meghirdetett versenyeken, pályázatokon, sportrendezvényeken nyert oklevelek kifüggesztése az óvoda falújságjára.

Jutalmazó intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- arányosság (cselekedet mértékével arányos),
- időzítés (tett után közvetlenül).

Minden gyermeknél a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell választani.

Fontos a cselekedet és a döntés, tett és következmény közötti összefüggés értelmezése és a jutalmazás céltudatos használata, a tárggyal való jutalmazás mellőzése.

Fegyelmező (figyelmeztető) intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés, meggyőzés,
- határozott tiltás,
- bizonyos játékoktól határozott időre való távol tartás,
- bizonyos játszótárral a játéktól meghatározott időre való távol tartása,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés az adott tetről.

Fegyelmező (figyelmeztető) intézkedés elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- arányosság (cselekedet mértékével arányos),
- időzítés (tett után közvetlenül),
- mérsékelt büntetés – fokozatosság biztosítása.

A büntetést is céltudatosan használjuk, mindig megfogalmazzuk a nemtetszésünket és elégedetlenségünket.

Minden gyermeknek a személyiségéhez illő legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A jutalmazó és fegyelmező (figyelmeztető) intézkedések alapelvei

- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket.
- Parancsolás, utasítás helyett igyekezzen kérni.
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A felnőtt a gyermek tevékenységéhez biztosítson nagy szabadságot a határok pontos megjelölésével.
- A felnőtt támogassa a közösségi élet szabályainak kialakulását, szükség esetén legyen képes nevelési elvet, taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak.
- A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során.
- A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy valamennyi érintett véleményt tudjon mondani a történetekről úgy, hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.

- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül, a negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világosan és egyértelműen jelenjen meg a kívánság és az elvárás megfogalmazása, fontos a beszélő partner megbecsülése, megértése, a kompromisszumkeresés.
- Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás, a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás, a prédikálás.
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőtt példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és a szemlélet, ami a sikert észre veteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- Tiltalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak.
- A felnőtt jelezze örömeivel dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.
- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.
- Az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

22. Reklámanyagok elhelyezése az intézményben

Igazgatói/ igazgató helyettesi/ tagóvodaigazgatói engedély megkérése után az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek (kultúrával, sporttal és egészséges életmóddal kapcsolatos) kerülhetnek ki az óvoda főbejáratához, illetve a szülői faliújságokra, melyeket kihelyezés előtt a tagóvodaigazgató aláírásával és a tagóvoda körbélyegzőjével ellát.

..... nevelési év
 csoport

Gyermek neve:	Gyermek TAJ száma:	
Születési hely:	Születési idő:	
Állandó Lakcím:(lakcímkártya alapján)	Tartózkodási hely: (lakcímkártya, albérleti szerződés alapján)	
Édesanyja neve:	Elérhetőségi telefonszám:	
Születési neve:		
Édesapja/ törvényes képviselője neve:	Elérhetőségi telefonszám:	
Édesanya e-mail címe (nyomtatott betűvel):	Édesapa email címe (nyomtatott betűvel):	
GYERMEKEMET A KÖVETKEZŐ SZEMÉLYEK VIHETIK HAZA (szülőkön kívül)		
Név:		
Rokoni (egyéb) kapcsolat megnevezése (testvér, nagyszülő, stb):.....		
Cím:	Tel:	
Név:		
Rokoni (egyéb) kapcsolat megnevezése (testvér, nagyszülő, stb):		
Cím:	Tel:	
Név:		
Rokoni (egyéb) kapcsolat megnevezése (testvér, nagyszülő, stb):		
Cím:	Tel:	
Név:		
Rokoni (egyéb) kapcsolat megnevezése (testvér, nagyszülő, stb):		
Cím:	Tel:	
Név:		
Rokoni (egyéb) kapcsolat megnevezése (testvér, nagyszülő, stb):		
Cím:	Tel:	
AMENNYIBEN A FELSOROLT 18 ÉVEN FELÜLI, NAGYKORÚ CSELEKVŐKÉPES FELNŐTTEK NEM TUDJÁK A GYERMEK HAZAVITELÉT ELLÁTNI, AZ ALÁBBI 16 ÉVEN FELÜLI, AZ ÓVODÁS GYERMEK HAZAVITELÉRE MEGFELELŐEN ÉRETT SZEMÉLY, (KIZÁRÓLAG CSALÁDTAG)		
Név:		
Cím:	Tel:	
SÜRGŐSSÉG ESETÉN (BALESET, BETEGSÉG, STB...) AMENNYIBEN A SZÜLŐK NEM ÉRNETŐK EL, ÉRTESÍTHETŐ SZEMÉLYEK		
Név:	Cím:	Tel:
Név:	Cím:	Tel:
Név:	Cím:	Tel:

Budapest, év hó nap

.....
 szülők / törvényes képviselők aláírása
 (mind a két szülő aláírása szükséges)

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott szülő, gondviselő ezúton kérem aTagóvoda vezetőjét, hogy az **előre bejelentett**, megadott időszakra gyermekem óvodai foglalkozásról való távolmaradását engedélyezze.

Ssz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

Az egybefüggő két hetet meghaladó, szülői kérelem alapján létrejövő hiányzás rövid indoklása:

Budapest,évhónap

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírása

A Bp18 Egyesített Óvoda Tagóvodájának igazgatójaként, a fenti előre bejelentett időszakra, az óvoda házirendjében meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Budapest,évhónap

.....
tagóvodaigazgató aláírása

Ph.

**SZÜLŐI NYILATKOZAT
A GYERMEK MEGFELELŐ EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTÁRÓL**

Tudomásul veszem, hogy az adatkezelő **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges adatkezelést végez

A gyermek neve:	
A gyermek születési helye, ideje:	
A gyermek anyja neve:	
ADATKEZELŐ NEVE:	Bp18 Egyesített Óvoda Tagóvodája
AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:	gyermek megfelelő egészségi állapotának igazolása
AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:	Jogi kötelezettség teljesítése
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:	A gyermek óvodai jogviszonyának időtartama

Nyilatkozom, hogy gyermekemen az alábbi tünetek egyike sem észlelhető:

- láz, torokfájás, hányás, hasmenés,
- bőrkiütés, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés, sárgaság,
- váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás,

Nyilatkozom, hogy gyermekem jelenleg egészséges, egyéb fertőző betegsége sincs. A köznevelési intézmény dolgozóinak, valamint a többi gyermek és családja egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom, hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt bármely körülményben változás áll be, azt haladéktalanul jelzem az intézményvezető/tagóvoda-vezető részére, és gyermekem otthoni felügyeletéről gondoskodom.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az intézmény gyermekem egészségügyi állapotának romlását jelzi, köteles vagyok gyermekemet az intézményből haladéktalanul elvinni, s csak teljes gyógyulása után vehetem újra igénybe az óvodai ellátást.

Budapestévhó.....nap

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása